

Instrukcja organizacji i przeprowadzania
EPKwZ i EZ
w związku z występowaniem sytuacji epidemicznej w kraju
oraz zagrożeniem COVID-19

(informacje dla zdających oraz członków zespołów nadzorujących)

(*) informacje istotne dla zdających

(!) informacje, które powinny być po raz kolejny przekazane zdającym po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej

Pkt.1.

Organizacja egzaminu

- 1.1. (*)Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, obserwator, egzaminator, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.2. (*)Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 może przyjść na egzamin, nawet jeśli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.
- 1.4. (*)Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania

- i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
- 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu.
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

- 1.6. **(*) (!)** Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek.
- 1.7. **(*) (!)** Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Szkoła w sytuacji szczególnej, gdy zdający zgłosi konieczność skorzystania z przyborów będących na wyposażeniu szkoły zapewni kalkulatory rezerwowe dla zdających, które przed ich wydaniem zostaną zdezynfekowane. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- 1.8. **(*)** Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- 1.9. **(*)** Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

1.10. (*) (!) Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, przy zachowaniu odpowiedniej przestrzeni.

Pkt.2

Środki bezpieczeństwa osobistego

- 2.1. (*)** Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- 2.2. (*)** Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego w przypadku EPKwZ i EZ. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 2.3. (*) (!)** Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby sprawdzić poprawność kodowania arkusza egzaminacyjnego
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) podchodzi do niego asystent techniczny, operator egzaminu lub egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ i EZ)
 - 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.4.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas

poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

2.5. (*) Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

2.6. W przypadku części praktycznej EPKwZ i EZ egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.

2.7. (*) Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa, przystępują do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa

- 1) zdający nie później niż do 31 maja 2021 r. informuje dyrektora szkoły, iż z powodów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa.
- 2) Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.

2.8. (*) W przypadku EPKwZ i EZ zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zmianami egzaminu, ze względu na

konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów i urządzeń.

Pkt. 3.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

3.1. Przy wejściu do szkoły wywieszona jest informacja:

- 1) dotyczącą objawów COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590).

3.2. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieszczona jest informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk dostępny jest również w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu umieszczona jest informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.4. (*) (!) W przypadku egzaminu z kwalifikacji , na którym dozwolone jest korzystanie przez więcej niż jednego zdającego z np. dokumentacji technicznej, narzędzi, urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, ustawiony jest dozownik z płynem dezynfekcyjnym a przewodniczący zespołu nadzorującego ma obowiązek poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed korzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia oraz po skorzystaniu z tego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.

3.5. W przypadku EPKwZ i EZ stanowiska egzaminacyjne, w tym również stanowiska służące do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu przy komputerze, ustawione są w taki sposób, aby zachowany 1,5 metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego/asystentami technicznymi/egzaminatorem.

- 3.6.** Miejsca dla członków zespołu nadzorującego zachowują co najmniej 1,5 metrowy odstęp od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (**podczas gdy zdający rozwiązują zdania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani do zakrywania ust i nosa oraz mieć założone rękawiczki**). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jedna regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej .
- 3.7.** Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku są otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
- 1) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
- Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, zapewnia się regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
- 3.8.** Sale egzaminacyjne wietrzone są przed wpuszczeniem do nich zdających oraz mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
- 3.9. (*)**Dla każdego zdającego zapewnione jest miejsce, w którym będzie mógł zostawić zamknięte rzeczy osobiste (plecak, torbę, kurtkę). Oczekiwanie na oddanie lub odbiór swoich rzeczy należy zachować odpowiednie środki bezpieczeństwa- zakrywanie ust i nosa oraz zachowanie odpowiedniej odległości.
- 3.10.** W szkole zapewniony jest system wentylacyjno- klimatyzacyjny
- 3.11.** Dezynfekcja toalet dokonywana jest na bieżąco.

3.12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk, z którym należy zapoznać się.

3.13. Codzienne prace porządkowe są monitorowane ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

3.14. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej są dezynfekowane przed i po każdym egzaminie. Dezynfekowane są również ławki i krzesła pomiędzy poszczególnymi sesjami egzaminacyjnymi lub zmianami danego dnia.

3.15. Dezynfekowane są również:

1. klawiatury, myszki albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu zawodowego przy komputerze;
2. sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdającego podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ i EZ;
3. urządzenie rejestrujące dźwięk podczas egzaminu;

3.16. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3.17. Na terenie szkoły wyznaczone jest i przygotowane pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

3.18. Na terenie szkoły wyznaczone i przygotowane jest również miejsce (przestrzeń w dolnym ciągu korytarza), wyposażone w płyn dezynfekujący, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy

zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

Pkt. 4.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

- 4.1.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
- 4.2.** Paczki od kuriera odebrane i otwierane są w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
- 4.3.** Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
- 4.4.** (!) Przed rozpoczęciem egzaminu zdający informowani są o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) Zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - 2) Obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z osobą zaangażowaną w przeprowadzenie egzaminu, wyjścia do toalety, lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem.
 - 3) Niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
 - 4) Konieczności zachowywania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- 4.5.** (*) (!) Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
W tym celu:

1. zdający wstawiają się na egzamin w przedziale czasowym:

- 8.15 – 8.30 (egzamin 7 czerwca o godz. 9.00),
- 8.15 – 8.30 (egzamin 8 czerwca o godz. 9.00),
- 10.45 - 11.00 (egzamin 8 czerwca o godz. 11.30),
- 13.15 - 13.30 (egzamin 8 czerwca o godz. 14.00),
- 8.15 – 8.30 (egzamin 21 czerwca o godz. 9.00)
- 12.15 – 12.30 (egzamin 21 czerwca o godz. 13.00)
- 9.15 – 9.30 (egzamin 22 czerwca o godz. 10.00)
- 11.15 – 11.30 (egzamin 22 czerwca o godz. 12.00)
- 13.15 – 13.30 (egzamin 22 czerwca o godz. 14.00)
- w przypadku egzaminu praktycznego (wykonanie) 30 minut przed każdą zmianą egzaminu, przebrani w ubranie robocze, unikając kontaktu z innymi zdającymi przed wejściem do szkoły i na salę egzaminacyjną.

2. zdający na teren szkoły wpuszczani są wejściem od strony dziedzińca szkoły.

3. zdający wypuszczani są z sal po egzaminie sukcesywnie.

4. zdający nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić egzamin

5. zdający po egzaminie wymieniają wrażenia i dzielą się między sobą informacjami wyłącznie z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, unikając spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły

4.6. (*) Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

4.7. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej. Po zakończeniu egzaminu i spakowaniu prac egzaminacyjnych członkowie komisji sukcesywnie wypuszczają zdających z sali.

Pkt. 5.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danej kwalifikacji lub egzaminu w dostosowanych warunkach

5.1 W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy nauczyciela wspomagającego, zachowany jest co najmniej 1,5 metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępów występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (zakrywając usta i nos).

Pkt. 6.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

6.1 Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego.

W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora OKE, z którym ustala sposób postępowania. Dyrektor zapewnia zastępstwo za członka zespołu. Jeśli nie jest to możliwe dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz protokole zbiorczym.

W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

6.2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem:

- 1) pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
- 2) zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa
- 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie pracownik zostaje odsunięty od pracy, powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik w trybie natychmiastowym poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz dezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
- 4) Zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy ustalić konieczność wprowadzenia dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 5) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 5.

6.3. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

6.4 W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.